

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
БДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 37»
на 2024год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении перспективного плана работы на 20224 год - О соблюдении трудового законодательства в детском саду - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - Отчетно-перевыборное собрание (отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период) - Итоги выполнения колдоговора за 2023г 	<p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Июль</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоч.по ОТ</p>
	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза. - Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча» - Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых 	<p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Март</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год 		
<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых - Обновление профсоюзного уголка - Организация работы с молодыми педагогами (наставничество) - Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>октябрь</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>
<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	

<p>(посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p>
<p><u>3. Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза - Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюзной администрации. - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>
<p><u>5. Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда 	<p>Февраль</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы кабинета по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2022 год 	<p>Март</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль -декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p>
<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/ - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2022г - О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства - О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения 		

	администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников - О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию		
--	---	--	--

Председатель ППО: _____ Л.И. Маркиянова