

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад №37»**

644007, г. Омск ул. 20 лет РККА, д. 65

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ
ВНЕДРЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий¹⁸	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Положение о реализации региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения РСЦМН наставничества	1.06.2023- 1.07.2023	Старший воспитатель

		<p>педагогических работников в образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ руководителя ОО «О создании и организации работы управленческой команды для внедрения РСЦМН педагогических работников в БДОУ г. Омска «Центр – развития ребенка – детский сад № 37»; – Приказ руководителя ОО «О внедрении региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 37» – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 		
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	1.07.2023- 15.07.2023	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	15.07.2023- 31.07.2023	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	1.08.2023- 15.08.2023	Старший воспитатель

		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; <p>3) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	15.08.2023- 1.12.2024	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференций или семинара в ДОУ.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	1.12.2024- 27.12.2024	Старший воспитатель, наставляемые
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	1.08.2023- 27.12.2024	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ