

**Департамент образования Администрации города Омска Бюджетное
дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития
ребёнка – детский сад №37»**

П Р И К А З

от 01.03.2024г.

№ 13/1

**О создании консультативного пункта,
службы ранней помощи на базе БДОУ
г. Омска «Центр развития ребёнка –
детский сад №37»»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Омска № 211-р от 14.11.2022г., договора о сотрудничестве с БУ «ГЦППМСП» города Омска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №37» работу консультативного пункта, службы ранней помощи с 01.03.2024 г.
2. Утвердить:
 - положение о консультативной помощи и службе ранней помощи БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка – детский сад №37»;
 - утвердить график работы КП и СРП, график приема специалистов.
3. Назначить старшего воспитателя Волкову Юлию Сергеевну ответственным за:
 - организацию работы и координацию деятельности КП и СРП в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - подготовку материалов по информированию родителей (законных представителей) о графике и деятельности КП и СРП, тематических консультаций через средства массовой информации, официальный сайт ДОУ посредством раздела «Служба ранней помощи»;

- подготовку и размещение материалов о деятельности КП и СРП на информационных стендах ДООУ. Обновление информации (по необходимости).
- осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками КП и СРП в соответствии с планом работы;
- предоставление отчета о деятельности КП и СРП в Департамент образования г. Омска.

4. Назначить педагога-психолога Хохлову К.В., учителя-дефектолога Волкову Ю.С., ответственными специалистами в рамках КП и СРП за:

- разработку плана работы КП и СРП на 2023-2024 учебный год;
- оказание качественной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет;
- подготовку материалов тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе КП и СРП на официальном сайте ДООУ, согласно утвержденному годовому плану работы КП и СРП;
- своевременное заполнение учетно-отчетной документации КП и СРП;
- выполнение плана работы КП и СРП на 2023-2024 учебный год.

5. Назначить Кирилову Т.Ю., воспитателя, ответственного за ведение сайта и госпабликов ДООУ за:

- создание вкладки на официальном сайте ДООУ «Консультативный пункт, служба ранней помощи» и систематическое размещение материалов в ней.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ В.Н.Бородин